附件七

受補(捐)助或
委 託 單 位：

費用結報明細表

年度：　　年　　月　　日　　第　　頁

計畫名稱		全部計畫或活動經費總額	

支　用　內　容

憑證號碼	用途別	摘　要	金額						
			佰	拾	萬	仟	佰	拾	元
		合　計							

註：1.憑證號碼按「支出憑證黏存單」上之原始單據(如發票、收據、支出證明單……)依序編號，編於各單據上之右下角，但一張「支出憑證黏存單」黏貼紙一張以上之單據者，該紙上之「憑證編號」欄須書明「○號至○號」，但本明細表仍應按各單據逐一依序填列，**最後總計應為全部計畫或活動經費總額**。

2.用途別欄請預明細表所列人事費、業務費、旅運費…依序填列。

3.關於憑證結報事項，請依行政院主計總處定頒之「支出憑證處理要點」辦理。

承辦人　　主辦出納　　主辦會計　　負責人