



格式三 (機關全銜)

民事鑑定事件申請報酬報告表兼領據 年 月 日 字第 號

| | | | | | | |
|---------|----|----|------|------|------|--------|
| 鑑定人姓名 | | 住所 | | 申請人 | | |
| 案由 | | 案號 | | | | |
| 鑑定事項 | | | | | | (簽名蓋章) |
| | | | | | | 總務科 |
| 所 需 報 酬 | | | | | | |
| 鑑定項目 | | | 工作時間 | 計酬標準 | 報酬標準 | 說明 |
| 名稱 | 數量 | 單位 | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | 承辦法官 |
| | | | | | | |
| | | | | | | 機關長官 |
| | | | | | | |

說明：本報告表由鑑定人於鑑定事件前填寫一式二份並簽名蓋章，檢附有關憑證送承辦法官及會計室陳經機關長官核章後，以一份送原承辦單位附卷存查，一份附支出傳票送總務科付款。